



Gestion des préavis de visites et  
Contrôle de l'accueil des visiteurs

# LES FONCTIONNALITÉS AVANCÉES DU PRÉ-ENREGISTREMENT DE VISITES ET DU CONTRÔLE DE L'ACCUEIL DES VISITEURS

Ciconia Guide rationalise les procédures des demandes de visites de l'ensemble de vos collaborateurs. Il permet d'anticiper, de contrôler et de valider ces demandes puis de les centraliser sur les postes d'accueil des agents ou des bornes interactives.

## • PRÉ-ENREGISTREMENT DE VISITES

Vos collaborateurs renseignent leurs demandes de visites en fonction des critères définis sur votre site (nom, prénom, société obligatoire etc.).

Ils peuvent également y inclure les documents relatifs à leurs visites ou demander des ressources complémentaires.

## • VALIDATION DES DEMANDES DE VISITES

Un contrôle précis peut être effectué sur les demandes de visites générées par vos collaborateurs. Selon les critères de sécurité et de fonctionnement que vous définissez, les demandes sont filtrées et soumises à validation.

## • ACCUEIL DES VISITEURS

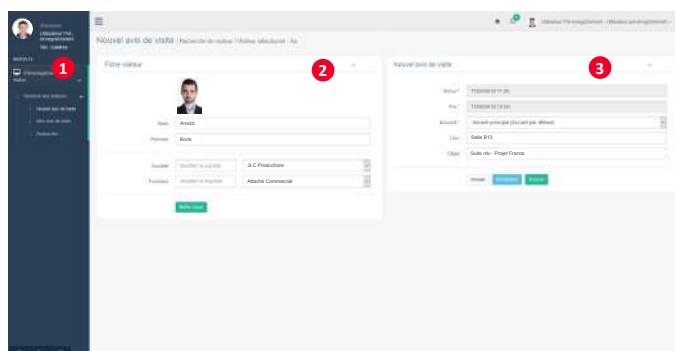
Le personnel d'accueil consulte et traite en temps réels le flux des demandes de visites, en cours et à venir. Il optimise son temps de travail en évitant la saisie des informations visiteurs pour un accueil plus performant et de meilleure qualité.

## • ADMINISTRATION ET INTÉGRATION

Ciconia GUIDE peut être déployé sur un ou plusieurs sites avec une administration centralisée tenant compte des particularités de fonctionnement et de sécurité de chaque site.

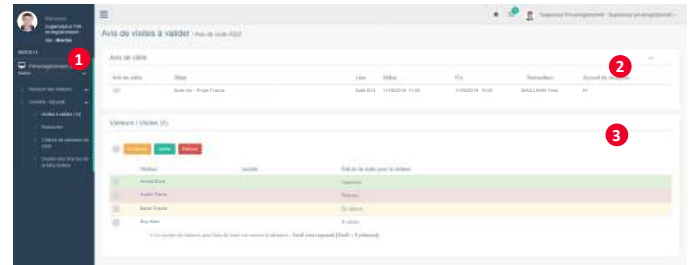
Nos solutions de gestion des visiteurs vont s'intégrer dans votre environnement technique grâce à leurs capacités à s'interfacer avec vos référentiels de données, vos systèmes d'authentification unifiés et de contrôle d'accès.

## Création d'un préavis de visite(s)



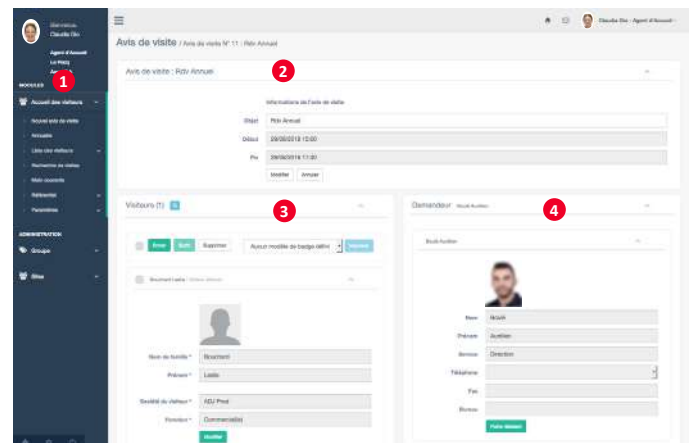
- 1 Menus
- 2 Fiche visiteur
- 3 Détails de l'avis de visite

## Avis de visite(s) en attente de validation



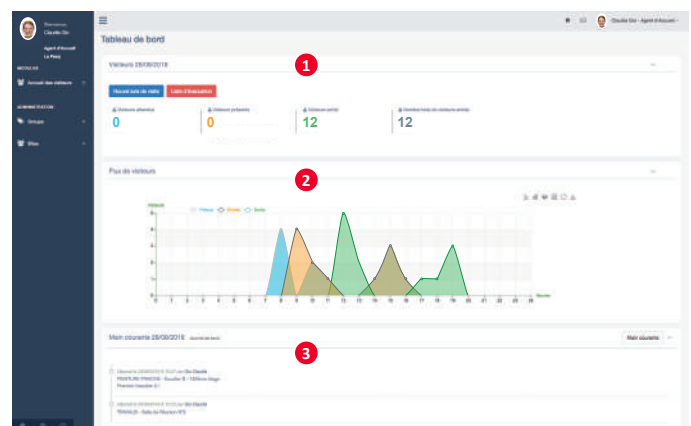
- 1 Menus
- 2 Avis de visite
- 3 Etat de la validation du/des visiteur(s)

## Avis de visite - Poste d'accueil



- 1 Menus
- 2 Information de l'avis de visite
- 3 Informations du/des visiteur(s)
- 4 Informations du résident demandeur

## Tableau de Bord - Poste d'accueil



- 1 Flux journalier de visiteurs (numérique)
- 2 Flux journalier de visiteurs (graphique)
- 3 Aperçu de la main courante

## PRÉAVIS DE VISITE

Avis de visite immédiat ou différé (brouillon)  
Avis de visite pour un ou plusieurs visiteurs  
Importation de listes de visiteurs  
Rédaction d'un avis de visite pour un autre demandeur  
Tableau de bord récapitulatif

## POSTE D'ACCUEIL

Création d'un avis de visite immédiat ou différé  
Saisie et enregistrement des entrées / sorties  
Consultation, impression et exportation des listes de visiteurs attendus, présents, entrés et sortis  
Consultation de l'annuaire des résidents  
Main courante

## SUPERVISEUR

Définition des champs à afficher dans l'avis de visite  
Détermination des champs obligatoires pour un avis de visite  
Définition des règles et critères de validation des avis de visites  
Gestion des zones de visite  
Gestion des ressources complémentaires liées aux avis de visites  
Gestion des informations complémentaires liées aux visiteurs  
Recherches multicritères sur les avis de visite et historique des visites  
Extraction des données de recherches  
Gestion des listes de visiteurs sous vigilance d'accès  
Contrôle des autorisations et interdictions de visite  
Création et Gestion des événements  
Historique des avis de visites

## ADMINISTRATION

Gestion du référentiel (sites, bâtiments, services etc.)  
Gestion des profils d'utilisation  
Gestion des personnes (collaborateurs, visiteurs ...)  
Gestion des mots de passe  
Paramétrage de la langue  
Paramétrage des couleurs de l'interface  
Gestion des fuseaux horaires par site  
Importation et extraction des données

## CONCEPTION / IMPRESSION DES BADGES

Nombre de modèles de badges illimités  
Conception / Personnalisation des modèles  
Variables d'impression  
Positionnement des différents champs  
Impression par lots

## CONTRÔLE D'ACCÈS

Affectation d'un badge lié à votre contrôle d'accès

Lien direct avec votre contrôle d'accès

## PÉRIPHÉRIQUES

Imprimantes badges

Périphériques de lecture des documents d'identité (MRZ)

Périphériques de lecture des code-barres 1D 2D

Ecrans d'accueil dynamiques

Bornes interactives

## ENVIRONNEMENT SERVEUR

Windows Server

Internet Information Services (IIS)

Base de données Microsoft SQL Server

\*Autres types de bases de données, nous consulter

## INTÉGRATION

SSO : Authentification Windows (Active Directory / LDAP)

Traitement périodique de mise en conformité RGPD personnalisé

## NAVIGATEUR WEB

Microsoft Internet Explorer

Microsoft Edge

## NOTIFICATIONS

Mail, SMS

## VERSIONS

On-premise

SaaS



Une solution éditée par GMH 2i

