

Ciconia Guide®

Gestion des préavis de visites et
contrôle de l'accueil des visiteurs

Les fonctionnalités avancées du pré-enregistrement de visites et du contrôle de l'accueil des visiteurs

Ciconia Guide rationalise les procédures des demandes de visites de l'ensemble de vos collaborateurs. Il permet d'anticiper, de contrôler et de valider ces demandes puis de les centraliser sur les postes d'accueil des agents ou des bornes interactives.

Pré-enregistrement de visites

Vos collaborateurs renseignent leurs demandes de visites en fonction des critères définis sur votre site (nom, prénom, société obligatoire etc.). Ils peuvent également y inclure les documents relatifs à leurs visites ou demander des ressources complémentaires.

Validation des demandes de visites

Un contrôle précis peut être effectué sur les demandes de visites générées par vos collaborateurs. Selon les critères de sécurité et de fonctionnement que vous définissez, les demandes sont filtrées et soumises à validation.

Accueil des visiteurs

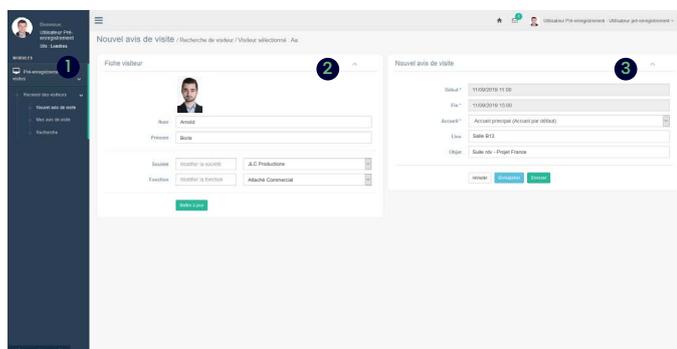
Le personnel d'accueil consulte et traite en temps réels le flux des demandes de visites, en cours et à venir. Il optimise son temps de travail en évitant la saisie des informations visiteurs pour un accueil plus performant et de meilleure qualité.

Administration et intégration

Ciconia GUIDE peut être déployé sur un ou plusieurs sites avec une administration centralisée tenant compte des particularités de fonctionnement et de sécurité de chaque site.

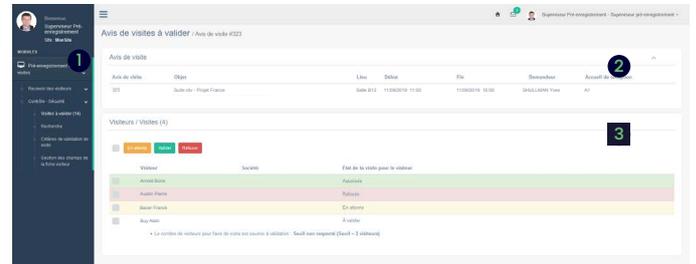
Nos solutions de gestion des visiteurs vont s'intégrer dans votre environnement technique grâce à leurs capacités à s'interfacer avec vos référentiels de données, vos systèmes d'authentification unifiés et de contrôle d'accès.

Création d'un préavis de visite(s)



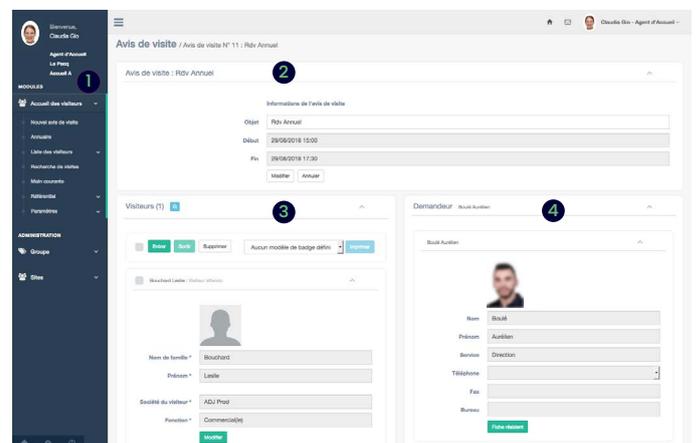
- 1 Menus
- 2 Détails de l'avis de visite
- 3 Fiche visiteur

Avis de visite(s) en attente de validation



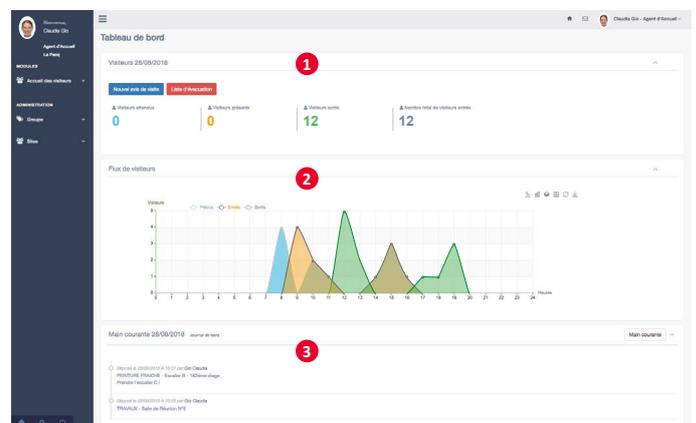
- 1 Menus
- 2 Avis de visite
- 3 Etat de la validation du/des visiteur(s)

Avis de visite - Poste d'accueil



- 1 Menus
- 2 Information de l'avis de visite
- 3 Informations du/des visiteur(s)
- 4 Informations du résident demandeur

Tableau de Bord - Poste d'accueil



- 1 Flux journalier de visiteurs (numérique)
- 2 Flux journalier de visiteurs (graphique)
- 3 Aperçu de la main courante

PRÉAVIS DE VISITE

Avis de visite immédiat ou différé (brouillon)
Avis de visite pour un ou plusieurs visiteurs
Importation de listes de visiteurs
Rédaction d'un avis de visite pour un autre demandeur
Tableau de bord récapitulatif

POSTE D'ACCUEIL

Création d'un avis de visite immédiat ou différé
Saisie et enregistrement des entrées / sorties
Consultation, impression et exportation des listes de visiteurs attendus, présents, entrés et sortis
Consultation de l'annuaire des résidents
Main courante

SUPERVISEUR

Définition des champs à afficher dans l'avis de visite
Détermination des champs obligatoires pour un avis de visite
Définition des règles et critères de validation des avis de visites
Gestion des zones de visite
Gestion des ressources complémentaires liées aux avis de visites
Gestion des informations complémentaires liées aux visiteurs
Recherches multicritères sur les avis de visite et historique des visites
Extraction des données de recherches
Gestion des listes de visiteurs sous vigilance d'accès
Contrôle des autorisations et interdictions de visite
Création et Gestion des événements
Historique des avis de visites

ADMINISTRATION

Gestion du référentiel (sites, bâtiments, services etc.)
Gestion des profils d'utilisation
Gestion des personnes (collaborateurs, visiteurs ...)
Gestion des mots de passe
Paramétrage de la langue
Paramétrage des couleurs de l'interface
Gestion des fuseaux horaires par site
Importation et extraction des données

CONCEPTION / IMPRESSION DES BADGES

Nombre de modèles de badges illimités
Conception / Personnalisation des modèles
Variables d'impression
Positionnement des différents champs
Impression par lots
Encodage magnétique
Encodage sans contact

CONTRÔLE D'ACCÈS

Affectation d'un badge lié à votre contrôle d'accès

Lien direct avec votre contrôle d'accès

PÉRIPHÉRIQUES

Imprimantes badges

Périphériques de lecture des documents d'identité (MRZ)

Périphériques de lecture des code-barres ID 2D

Ecrans d'accueil dynamiques

Bornes interactives

ENVIRONNEMENT SERVEUR

Windows Server

Internet Information Services (IIS)

Base de données Microsoft SQL Server

*Autres types de bases de données, nous consulter

INTÉGRATION

SSO : Authentification Windows (Active Directory / LDAP)

Traitement périodique de mise en conformité RGPD personnalisé

ENVIRONNEMENT CLIENT

Microsoft Internet Explorer

Microsoft Edge

Google

NOTIFICATIONS

Mail, SMS

VERSIONS

On-premise

Ciconia Guide[®]

Une solution éditée par GMH 2i



GMH Identification : Parc Les Grillons - 60 route de Sartrouville - 78 230 Le Pecq - FRANCE - Tel : +33 (0)1 39 76 45 10 - Email : commercial@gmhidentification.com - www.gmhidentification.com
GMH-IDC : 1455 rue Drummond, Bureau 2B - Montréal (Québec) H3G 1W3 - CANADA - Tel : +1 514 375 3243 - Email : commercial@gmh-ic.com - www.gmh-ic.com

© 2025 GMH Id. Tous droits réservés - Parc « Les Grillons » - 60 route de Sartrouville - 78 230 Le Pecq
Standard : +33 (0) 1 39 76 55 10 - www.gmhidentification.com - Email : commercial@gmhidentification.com - RCS de Versailles - SIREN 434 315 347 - APE 6201Z - NII FR 52 434 315 347